

SYSTÉM RIADENIA

PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR

2014 - 2020 - Dodatok č. 2



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj
vidieka: Európa investuje do vidieckych oblastí





DODATOK č. 2

ktorým sa mení

Systém riadenia Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020

k číslu:

1. Úvodná časť, odseky 6, 7, 8 sa menia takto:

- „ 6) Riadiaci orgán je zodpovedný za účinné, efektívne a správne riadenie a vykonávanie programu, a to predovšetkým v medziach stanovených čl. 66 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013. RO bude vykonávať všetky funkcie stanovené v čl. 66 nariadenia (EÚ) č.1305/2013.
- 7) Systém riadenia PRV SR 2014 – 2020 schvaľuje vláda SR. Aktualizáciu Systému riadenia PRV SR 2014 – 2020 vykonáva RO PRV. Subjekty zapojené do implementácie PRV SR 2014-2020 zosúladia svoju dokumentáciu s aktuálnou verzou Systému riadenia PRV SR 2014-2020 do troch mesiacov od jeho zverejnenia na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.
- 8) Systém riadenia PRV SR 2014-2020 bol schválený uznesením vlády SR č. 154/2015. Na základe tohto uznesenia je minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR poverený schvaľovať prípadné zmeny a doplnenia systému v súlade s potrebami implementácie projektov. Dodatok č. 1, ktorým sa mení Systém riadenia PRV SR 2014-2020, schválil minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR 27.8.2015.“

2. Kapitola 1.1.1 Základné právne predpisy EÚ, odsek 2 sa mení takto:

- „2) Základné právne predpisy EÚ pre účely SR PRV SR 2014 – 2020 sú:
- Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva o fungovaní EÚ“), Zmluva o pristúpení k Európskej únii;
 - Nariadenie Rady (EÚ, EURATOM) č. 1311/2013 z 2. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje viacročný finančný rámec na roky 2014 – 2020;
 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

- d) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlach, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie;
- e) Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev;
- f) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1971, ktorým sa do nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 dopĺňajú osobitné ustanovenia k oznamovaniu nezrovnalostí týkajúcich sa Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a ktorým sa zrušuje nariadenie Komisie (ES) č. 1848/2006;
- g) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1975, ktorým sa podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 stanovuje frekvencia a formát správ o nezrovnalostiach, pokial' ide o Európsky poľnohospodársky záručný fond a Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka;
- h) Nariadenie rady (ES) č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciah na mieste vykonávaných Európskou komisiou a cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi;
- i) Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „nariadenie č. 1302/2008“);
- j) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 883/2013 z 11. septembra 2013 o vyšetrovaniach vykonávaných Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF), ktorým sa zrušuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nariadenie Rady (Euratom) č. 1074/1999 (ďalej len „nariadenie č. 883/2013“);
- k) Delegované Nariadenie Komisie (EÚ) č. 240/2014 zo 7. januára 2014 o európskom kódexe správania pre partnerstvo v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov;
- l) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/ES o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie (ďalej len „smernica EIA“);
- m) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- n) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005;

- o) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 o finančovaní, riadení a monitorovaní spoločnej polnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008;
- p) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 908/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, pravidlá kontroly, zábezpeky a transparentnosť;
- q) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, ktorým sa ustanovujú pravidlá priamych platieb pre poľnohospodárov na základe režimov podpory v rámci spoločnej polnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 637/2008 a nariadenie Rady (ES) č. 73/2009;
- r) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1310/2013 ktorým sa stanovujú niektoré prechodné ustanovenia o podpore rozvoja vidieka z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013, pokiaľ ide o zdroje a ich rozdeľovanie na rok 2014, a ktorým sa mení nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, (EÚ) č. 1306/2013 a (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o ich uplatňovanie v roku 2014;
- s) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis;
- t) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 215/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde v súvislosti s metodikami poskytovania podpory na riešenie zmeny klímy, určovaním čiastkových cieľov a zámerov vo výkonnostnom rámci a nomenklatúrou kategórií intervencií pre európske štrukturálne a investičné fondy;
- u) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;
- v) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 640/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na integrovaný administratívny a kontrolný systém, podmienky zamietnutia alebo odňatia platieb a administratívne sankcie uplatnitelné na priame platby, podporné nariadenia na rozvoj vidieka a križové plnenie;

- w) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy;
- x) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie;
- y) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia;
- z) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 808/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV);
 - aa) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2016/669, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 808/2014, pokiaľ ide o zmenu a obsah programov rozvoja vidieka, propagáciu týchto programov a koeficienty konverzie na dobytie jednotky;
 - bb) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 809/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 v súvislosti s integrovaným administratívnym a kontrolným systémom, opatreniami na rozvoj vidieka a krízovým plnením;
 - cc) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/2333, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 809/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 v súvislosti s integrovaným administratívnym a kontrolným systémom, opatreniami na rozvoj vidieka a krízovým plnením;
 - dd) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 821/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobne pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov;
 - ee) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 834/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá pre uplatňovanie spoločného rámca pre monitorovanie a hodnotenie spoločnej poľnohospodárskej politiky;
 - ff) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 964/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o štandardné podmienky pre finančné nástroje;
 - gg) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 994/2014, ktorým sa menia prílohy VIII a VIII c k nariadeniu Rady (ES) č. 73/2009, príloha I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a prílohy II, III a VI k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013;
 - hh) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1011/2014, ktorým sa stanovujú podrobne pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady

(EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o vzory predkladania určitých informácií Komisii a podrobne pravidlá týkajúce sa výmeny informácií medzi prijímateľmi a riadiacimi orgánmi, certifikačnými orgánmi, orgánmi auditu a sprostredkovateľskými orgánmi;

- ii) Vykonávanie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1232/2014, ktorým sa mení vykonávanie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/2014 s cieľom prispôsobiť v ňom uvedené odkazy nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 a ktorým sa opravuje vykonávanie nariadenie (EÚ) č. 2015/2014;
- jj) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1378/2014, ktorým sa mení príloha I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a prílohy II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013;
- kk) Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiah (2014/C 249/01);
- ll) Vykonávanie rozhodnutie Komisie o vzore dohody o financovaní príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka na spoločné finančné nástroje pre neobmedzené záruky a sekuritizáciu v prospech malých a stredných podnikov (2014/660/EÚ).“

3. **Kapitola 1.1.2 Základné všeobecne záväzné právne predpisy SR** sa mení takto:

- „1) Základné všeobecne záväzné právne predpisy SR predstavujú prehľad relevantných ustanovení vo vzťahu k implementácii Systému riadenia PRV SR 2014-2020. Záväzné a oficiálne znenie právnych aktov je zverejnené v Zbierke zákonov SR.
- 2) Základné všeobecne záväzné právne predpisy SR pre účely Systému riadenia PRV SR 2014 – 2020 sú:
 - a) Zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o EŠIF“);
 - b) Zákon č. 543/2007 Z.z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov;
 - c) Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole“);
 - d) Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
 - e) Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“);
 - f) Zákon č. 171/2016 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a doplňajú niektoré zákony;
 - g) Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení;

- h) Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“);
- i) Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v platnom znení;
- j) Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“);
- k) Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Trestný zákon“);
- l) Zákon č. 301/2005 Z.z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „Trestný poriadok“);
- m) Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlach“);
- n) Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- o) Zákon č. 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- p) Zákon č. 136/2001 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane hospodárskej súťaže“);
- q) Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a reštrukturalizácii“);
- r) Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“);
- s) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“);
- t) Zákon č. 374/2014 o pohľadávkach štátu;
- u) Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení (ďalej len „stavebný zákon“) a súvisiaca legislatíva platná pre investičnú výstavbu v SR;
- v) Zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“);
- w) Zákon č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov;
- x) Zákon č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
- y) Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;

- z) Zákon č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- aa) Zákon č. 563/2009 Z.z o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- bb) Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- cc) Zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z.;
- dd) Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov;
- ee) Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“);
- ff) Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente);
- gg) Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- hh) Zákon č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „antidiskriminačný zákon“);
- ii) Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- jj) Zákon č. 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“);
- kk) Zákon č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- ll) Nariadenie vlády SR č. 75/2015 Z.z., ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v súvislosti s opatreniami programu rozvoja vidieka v znení neskorších predpisov;
- mm) Nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzavorení zmluvy;
- nn) zákon č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“

3) Kapitola 1.3 Subjekty zapojené do implementácie PRV SR 2014-2020 na strategickej úrovni sa mení takto:

„Do implementácie PRV SR 2014 – 2020 sú na strategickej úrovni zapojené nasledovné subjekty:

- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu;
- Centrálny koordinačný orgán ako súčasť hore uvedeného úradu;
- Gestori horizontálnych princípov;
- Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov;

- Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí;
- Národný monitorovací výbor;
- Koordinačný výbor pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania;
- Pracovná skupina pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory Únie a SR;
- Koordinačný útvar pre boj proti podvodom.“

4) **Kapitola 1.3.1** sa mení nasledovne:

„Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu je v súlade s § 34a kompetenčného zákona ústredným orgánom štátnej správy pre

- a. riadenie, koordináciu a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov EÚ;
- b. oblasť informatizácie spoločnosti;
- c. oblasť investícií.“

5) **Kapitola 1.3.2 Centrálny koordinačný orgán** sa mení nasledovne:

„1) Úlohy CKO v súlade s § 6 ods. 1 zákona o EŠIF plní Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

2) CKO v súvislosti s realizáciou PD, OP a PRV najmä:

- a) zabezpečuje vypracovanie PD a plní akékoľvek činnosti spojené s jej zmenami;
- b) koordinuje a usmerňuje subjekty v oblasti Systému riadenia EŠIF okrem osobitných častí Systému riadenia PRV SR 2014-2020;
- c) vypracúva Systém riadenia EŠIF a jeho zmeny, okrem Systému riadenia PRV SR 2014-2020, vydáva vzory formulárov, výstupov a vstupov v rámci jednotlivých procesov, metodické pokyny, metodické výklady a výnimky zo Systému riadenia EŠIF;
- d) zabezpečuje tvorbu ITMS2014+ a jeho prepojenie na IS PRV;
- e) zabezpečuje vypracovanie vzoru komunikačnej stratégie pre OP a informovanie o OP na úrovni PD;
- f) monitoruje a hodnotí výsledky implementácie EŠIF;
- g) zabezpečuje prípravu stanovísk a pozícii SR k legislatívnym a strategickým dokumentom EÚ pre politiku súdržnosti a koordinuje a zabezpečuje prípravu legislatívnych, strategických a koncepcných dokumentov politiky súdržnosti v SR;
- h) zriaďuje Radu CKO; jej postavenie, zloženie a úlohy upraví štatút vydaný CKO;
- i) schvaľuje pre operačné programy záväzný plán vypracovaný riadiacim orgánom, ktorý obsahuje časový harmonogram a finančný harmonogram

poskytovania finančných prostriedkov určených pre operačný program a plán napĺňania cieľov operačného programu;

- j) schvaľuje výzvy vrátanie výziev v rámci operačných programov cezhraničnej spolupráce, výzvy na predkladanie projektových zámerov a vyzvana na predloženie národných projektov, veľkých projektov a projektov technickej pomoci pred ich vyhlásením;
 - k) je oprávnený vykonávať krízové riadenie operačného programu v prípade, ak záväzný plán podľa písmena i) nie je predložený alebo plnenie záväzného plánu príslušného operačného programu podľa písmena i) nedosahuje aspoň 80% a ak o tom rozhodne vláda SR na návrh predsedu vlády SR;
 - l) je gestorom Integrovanej siete informačno-poradenských centier;
 - m) vypracováva metodické pokyny CKO pre vybrané oblasti Systému riadenia EŠIF a v prípade potreby zabezpečuje ich aktualizáciu;
 - n) vypracováva metodické výklady k jednotlivým ustanoveniam Systému riadenia EŠIF a v prípade potreby zabezpečuje ich aktualizáciu;
 - o) vydáva výnimky zo Systému riadenia EŠIF na základe oprávnených a riadne odôvodnených žiadostí subjektov zapojených do procesu implementácie a zabezpečuje bezodkladné informovanie CO, Odbor Centrálny kontaktný útvar pre OLAF (ďalej len „OCKÚ OLAF“) a orgánu auditu (ďalej len „OA“) o takto udelených výnimkách;
 - p) organizuje a koordinuje pravidelné koordinačné porady subjektov zapojených do procesu implementácie EŠIF;
 - q) pripravuje štatút a rokovací poriadok Národného monitorovacieho výboru (ďalej len „NMV“), zabezpečuje činnosti sekretariátu NMV, v rámci čoho usmerňuje jeho prácu a zabezpečuje zasadnutia NMV; v prípade potreby organizuje výročné stretnutia zástupcov EK s RO, za účasti CO a OA ako nezávislého pozorovateľa;
 - r) vytvára systémový rámec pre podporu inštitucionálneho rozvoja a budovania administratívnych kapacít orgánov zapojených do procesu implementácie;
 - s) zabezpečuje účasť na zasadnutiach poradných výborov EK a zabezpečuje informovanosť o výsledkoch a záveroch týchto rokovaní;
 - t) zriaďuje v prípade potreby pracovné skupiny a ďalšie poradné orgány a v prípade relevantnosti je zodpovedný za vypracovanie ich štatútu a rokovacieho poriadku.
- 3) CKO je v súlade s § 6 ods. 3 zákona o EŠIF oprávnený pri plnení svojich úloh požadovať od RO, Platobnej jednotky (ďalej len „PJ“), CO, OA, orgánu zabezpečujúceho ochranu finančných záujmov a iných osôb súčinnosť a tieto subjekty sú povinné požadovanú súčinnosť poskytnúť. Poskytnutie súčinnosti môže subjekt odmietnuť, ak by tým bol ohrozený nezávislý výkon jeho úloh.
- 4) Systém uplatňovania právomocí podľa odseku 2 písm. i) až k) upraví vláda SR nariadením.“

- 6) **Kapitola 1.3.3 Gestori horizontálnych príncipov**, odsek 3), body k) a o) sa menia takto:
- „k) Poskytuje súčinnosť CKO pri koordinácii komunikačných aktivít v rámci procesu programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia HP;
 - o) Spolupracuje s CKO pri vypracovaní a aktualizácii Systému riadenia EŠIF a vydávaní relevantných metodických dokumentov v rozsahu potrebnom pre korektné zohľadnenie HP v ustanoveniach týchto dokumentov;“
- 7) **Kapitola 1.3.4 Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ v SR**, odsek 5, prvá veta sa mení takto:
- „5) Určeným orgánom zodpovedným za hlásenia nezrovnalostí z EPZF a EPFRV podľa delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1971 je Pôdohospodárska platobná agentúra, ktorá štvrtročne zasiela hlásenia o nezrovnalostiach na Odbor Centrálneho kontaktného útvaru OLAF pre SR.“
- 8) **Kapitola 1.3.6 Národný monitorovací výbor**, odsek 8 sa mení takto:
- „8) NMV plní najmä nasledovné úlohy:
- a) monitoruje stav v dosahovaní cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov, vrátane čiastkových cieľov určených v rámci výkonnostného rámca k 31. 12. 2018 a navrhuje opatrenia na zvýšenie efektívnosti a účinnosti implementácie EŠIF, zahŕňajúc PRV SR 2014 - 2020 a HP;
 - b) berie na vedomie Správu o stave implementácie EŠIF za každý kalendárny rok realizovania programacieho obdobia 2014-2020 (prvá správa sa vypracováva v roku 2016 a obsahuje údaje za roky 2014-2015);
 - c) berie na vedomie správu o pokroku pri vykonávaní PD k 31. decembru 2016, ktorú CKO predloží EK do 31. augusta 2017 a správu o pokroku pri vykonávaní PD k 31. decembru 2018, ktorú CKO predloží EK do 31. augusta 2019;
 - d) schvaľuje Plán hodnotení EŠIF na programovacie obdobie 2014-2020, vypracovaný CKO a každú jeho aktualizovanú verziu;
 - e) berie na vedomie Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za predchádzajúci kalendárny rok vypracovanú CKO v termíne do 31. mája kalendárneho roka;
 - f) berie na vedomie navrhnuté realokácie finančných prostriedkov a následnú revíziu PD a príslušných programov;
 - g) preskúma správu o činnosti Koordinačného výboru pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania.“
- 9) **Kapitola 1.3.7** sa mení takto:
- „1.3.7 Koordinačný výbor pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania**
1. Koordinačný výbor pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania (ďalej len „výbor“) je odborným fórom zriadeným pre účely koordinácie spolupráce a výmeny skúseností v oblasti verejného obstarávania (ďalej len „VO“).

Zriaďovateľom výboru je ÚVO, pričom jeho členmi sú zástupcovia RO, SO, CKO a CO. Zástupcovia OA sa zúčastňujú zasadnutia výboru ako nezávislí pozorovatelia bez hlasovacieho práva. V prípade potreby je výbor oprávnený prizvať k spolupráci aj iné orgány štátnej správy.

2. Podrobnosti o zložení, pôsobnosti a organizácii výboru upraví štatút, za ktorého vypracovanie a následné aktualizácie zodpovedá ÚVO.
 3. Zasadnutia výboru sa uskutočňujú v dvojmesačných intervaloch. V prípade potreby je ÚVO na základe vlastného podnetu alebo podnetu niektorého z členov, oprávnené zvolať zasadnutie výboru aj mimo tohto intervalu.
 4. Úlohou výboru je najmä:
 - a) spolupráca pri tvorbe jednotných systémových a metodických materiálov na úrovni Systému riadenia EŠIF v oblasti VO,
 - b) informovanie o závažných nedostatkoch zistených pri auditoch a kontrolách, ktoré môžu byť systémového charakteru,
 - c) identifikácia a hľadanie riešenia pre problematické oblasti procesov VO a jeho kontroly,
 - d) určovanie ad-hoc úloh pre pracovné skupiny a následné vyhodnocovanie ich činností,
 - e) dvakrát do roka vypracovanie súhrnej správy o činnosti výboru, vrátane odpočtu priyatých opatrení a návrhu úloh pre ďalší polrok; správy o činnosti sú predkladané NMV,
 - f) vypracúvať odporúčania a návrhy opatrení na riešenie systémových nedostatkov, ktoré majú prijať zodpovedné subjekty.
 5. V prípade, že riešená oblasť VO potrebuje bližšie odborné rozpracovanie, výbor môže zriadiť ad-hoc pracovné skupiny. Zloženie týchto pracovných skupín je závislé od oblasti konkrétného riešeného problému, pričom výbor je oprávnený do týchto pracovných skupín prizvať aj zástupcov orgánov, ktoré nie sú členmi výboru. Výsledok činnosti pracovných skupín je prezentovaný na pravidelných zasadnutiach výboru.“
- 10) **Pôvodná kapitola 1.3.7 Pracovná komisia pre koordináciu a zabezpečenie synergický účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory Únie a SR sa označí 1.3.8 a jej odseky 3, 4, 5, 6 a 7 sa menia takto:**
- „3. Pracovná komisia je zložená z predsedu, podpredsedu a ostatných členov. Predsedom pracovnej komisie je podpredseda vlády SR pre investície. Predseda pracovnej komisie menuje a odvoláva podpredsedu pracovnej komisie. Ostatními členmi pracovnej komisie sú expertní zástupcovia RO, zástupcovia SR zodpovední za implementáciu programov európskej územnej spolupráce, ako aj zástupcovia kancelárie podpredseda vlády SR pre investície, CKO a gestorov HP. Každý člen pracovnej komisie má hlasovacie právo. Postavenie, pôsobnosť, zloženie a pravidlá činnosti pracovnej komisie sú určené v štatúte, ktorý schvaľujú členovia na prvom zasadnutí pracovnej komisie. Aktuálny zoznam členov pracovnej komisie je zverejnený na webovom sídle podpredseda vlády SR pre investície a CKO.

4. Pracovná komisia zasadá podľa potreby, a to v nadväznosti na zostavenie harmonogramu výziev, harmonogramu vyzvaní národných projektov, harmonogramu vyzvaní veľkých projektov a harmonogramu vyzvaní projektov technickej pomoci. Medzi hlavné činnosti pracovnej komisie patrí najmä:

- a) preskúmať harmonogram výziev, harmonogram vyzvaní národných projektov, harmonogram vyzvaní veľkých projektov a harmonogram vyzvaní projektov technickej pomoci a v prípade potreby navrhnúť ich úpravy;
- b) posúdiť synergie a komplementarity, ktoré RO identifikoval pre jednotlivé výzvy a vyzvania uvedené v harmonogramoch a v prípade potreby navrhnúť ich úpravy alebo doplnenie;
- c) skúmať konzistentnosť jednotlivých intervencií medzi EŠIF navzájom a EŠIF a ostatnými príslušnými nástrojmi podpory EÚ a SR;
- d) vydávať súhlasné stanovisko na zverejnenie výzvy vo vzťahu k preskúmaniu súladu synergií a komplementarít vo výzve;
- e) v prípade nesúladu znenia výzvy s identifikovanou synergiou a/alebo komplementaritou vydať nesúhlasné stanovisko a požiadať RO o úpravu výzvy, resp. o úpravu identifikácie synergií a komplementarít;
- f) pripraviť informáciu o uplatňovaní mechanizmov koordinácie medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory, vrátane identifikácie nedostatkov a príslušných nápravných opatrení na zlepšenie tohto mechanizmu ako podklad do Správy o stave implementácie EŠIF, a to v termíne do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok.

5. Za účelom zabezpečenia synergií a komplementarít sú RO povinné:

- a) predkladať pracovnej komisii aktualizáciu harmonogramov. Aktualizáciu podlieha harmonogram vyzvaní národných projektov, harmonogram vyzvaní veľkých projektov a harmonogram vyzvaní projektov technickej pomoci v prípade vecných zmien, ktoré sa týkajú aspektov posudzovaných pracovnou komisiou a tiež v prípade, ak dôjde k posunu plánovaného vyhlásenia vyzvana o viac ako 6 mesiacov.
- b) spolupracovať s inými RO, so zástupcami inštitúcií zodpovednými za implementáciu tematicky príslušných ostatných nástrojov podpory EÚ a SR pri príprave harmonogramu výziev, harmonogramu vyzvaní národných projektov, harmonogramu vyzvaní veľkých projektov a harmonogramu vyzvaní projektov technickej pomoci, ako aj pri identifikácii synergií a komplementarít nielen v procese prípravy výzvy/vyzvana, ale aj ďalších súvisiacich procesoch, vrátane prijímania nápravných opatrení CKO;
- c) predkladať predsedovi pracovnej komisie informáciu o identifikovaných synergiách a komplementaritách k plánovaným výzvam a vyzvaniám v rámci harmonogramov;
- d) každoročne v termíne do 30.9. predkladať predsedovi pracovnej komisie informáciu o plánovaných vyzvaniach pre finančné nástroje

a identifikovaných synergiah a komplementaritach k plánovaným vyzvaniám pre finančné nástroje.

- e) Po zaslaní stanoviska pracovnej komisie zverejniť informáciu o posúdených identifikovaných synergiah a komplementaritach k plánovaným výzvam alebo vyzvaniám na svojom webovom sídle.

6. Postup pre RO na zabezpečenie synergíí a komplementarít medzi EŠIF navzájom a EŠIF a inými nástrojmi EÚ a SR pri predkladaní výzvy na posúdenie pracovnej komisii:

- a) RO pred vyhlásením výzvy identifikuje synergie a komplementarity s programami EŠIF a s inými nástrojmi podpory EÚ a SR;
- b) RO predloží pracovnej komisii návrh výzvy spolu s identifikovanými synergiami a komplementaritami na posúdenie;
- c) RO je povinný zohľadniť príp. preskúmať stanovisko pracovnej komisie podľa ods. 4, písm. e) a informovať o úprave návrhu výzvy pracovnému komisiu pred jej zverejnením. V prípade neakceptácie/čiastočnej neakceptácie stanoviska pracovnej komisie je RO povinný predložiť zdôvodnenie tejto neakceptácie.

7. Postup pracovnej komisie pri posudzovaní synergíí a komplementarít predložených výziev:

- a) pracovná komisia posúdi predložený návrh výzvy z hľadiska jej synergických účinkov a komplementarít, a to najneskôr do 5 pracovných dní od predloženia návrhu výzvy RO; ak navrhované znenie výzvy je v súlade s identifikovanými synergiami a komplementaritami, pracovná komisia vydá súhlasné stanovisko na vyhlásenie danej výzvy najneskôr do 7 pracovných dní od predloženia výzvy RO. V prípade, ak pracovná komisia nezašle svoje stanovisko RO do 7 pracovných dní, RO/PPA je oprávnený vyhlásiť výzvu;
- b) ak navrhované znenie výzvy nie je v súlade s identifikovanými synergiami a komplementaritami, pracovná komisia požiada RO o príslušnú úpravu a opäťovné predloženie takejto výzvy v termíne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia nesúhlasného stanoviska k výzve. V prípade, ak RO návrh výzvy v danej lehote neupraví, resp. nepredloží zdôvodnenie neakceptácie/čiastočnej neakceptácie stanoviska pracovnej komisie, je pracovná komisia oprávnená pozastaviť vyhlásenie výzvy až do vykonania nápravy zo strany RO;
- c) Stanovisko pracovnej komisie sa viaže len k identifikovaniu synergíí a komplementarít, a nie k obsahu navrhovanej výzvy a aktivitám.“

11) Kapitola 1.4 Subjekty zapojené do implementácie PRV SR 2014-2020 na úrovni programu, sa bod d) mení takto:

„d) Orgán finančného riadenia EPFRV;“

12) **Kapitola 1.4.2 Riadiaci orgán**, odsek 1(g) a odsek 3 sa menia takto:

„1(g) vypracúva ročnú správu o vykonávaní (podľa čl. 75 nariadenia (EÚ) 1305/2013) vrátane súhrnných tabuľiek monitoringu a po schválení monitorovacím výborom ju predkladá Komisii;“

„3) Ked' je tematický čiastkový program, uvedený v článku 7 nariadenia (EÚ) 1305/2013, súčasťou programu rozvoja vidieka, riadiaci orgán môže určiť jeden alebo viac sprostredkovateľských subjektov vrátane miestnych orgánov, miestnych akčných skupín alebo mimovládnych organizácií, ktoré budú túto stratégiju riadiť a vykonávať.“

V takomto prípade sa uplatňuje odsek 2. Riadiaci orgán zabezpečí, aby sa na účely systému monitorovania a hodnotenia uvedeného v článku 67 nariadenia (EÚ) 1305/2013 operácie a výstupy tohto tematického čiastkového programu určili samostatne.“

13) **Kapitola 1.4.2 Riadiaci orgán**, dopĺňa sa nový odsek 6 v znení:

„6) V zmysle bodu 9 §7 zákona o EŠIF je riadiaci orgán povinný vypracovať a predložiť CKO na schválenie záväzný plán, ktorý obsahuje časový harmonogram a finančný harmonogram poskytovania finančných prostriedkov určených pre program a plán napĺňania cieľov programu, a po schválení centrálnym koordinačným orgánom ho plniť; v prípadoch podľa § 6 ods. 2 písm. k) zákona o EŠIF je RO na základe rozhodnutia CKO povinný strpieť výkon krízového riadenia vrátane prijímania nápravných opatrení navrhnutých centrálnym koordinačným orgánom.“

14) **Kapitola 1.4.4**, názov kapitoly a odsek 1 sa mení takto:

„1.4.4 Orgán finančného riadenia EPFRV

1) Podľa § 3 zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov Orgán finančného riadenia EPFRV vykonáva finančné riadenie podpôr poskytovaných z EPFRV. Orgán finančného riadenia EPFRV (ďalej „OFR 2014 - 2020“) je zodpovedný za prijímanie potrebných opatrení pri metodickom usmerňovaní subjektov zahrnutých v procese finančného riadenia EPFRV pre výdavky financované na základe spoločného riadenia.“

15) **Kapitola 1.4.7.3 Funkcie monitorovacieho výboru**, odsek 1(b) sa mení takto:

„1(b) zverejňuje zoznam členov MV na webovom sídle MPRV SR a je zodpovedný za pravidelnú aktualizáciu všetkých zmien v zozname členov MV;“

16) **Kapitola 2.3 Riadiaca dokumentácia na úrovni programu**, odsek 4, sa mení takto:

„4) Riadiacu dokumentáciu na úrovni programu tvoria najmä:

- a) Manuál procedúr RO vrátane podpornej riadiacej dokumentácie RO ako sú usmernenia a pod.;
- b) Manuály procedúr na úrovni odborných útvarov PPA;

- c) Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- d) Schémy štátnej pomoci, Schémy pomoci de-minimis;
- e) Systém riadenia CLLD;
- f) Systém finančného riadenia EPFRV.“

17) **Kapitola 2.3.3**, názov kapitoly a znenie prvej vety sa mení takto:

„2.3.3 Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom“

„PPA ako sprostredkovateľský orgán plní úlohy v súlade so *Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom*.“

18) **Kapitola 2.3.4 Schémy štátnej pomoci, schémy pomoci de minimis**, znenie prvej vety sa mení takto:

„V prípade, ak sa na dané činnosti PRV SR 2014 – 2020 uplatňujú pravidlá štátnej pomoci alebo pomoci de minimis, budú prostriedky poskytované v súlade s platnými a účinnými schémami štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.“

19) **Dopĺňajú sa nové kapitoly 2.3.5 a 2.3.6** v nasledovnom znení:

„2.3.5 Systém riadenia CLLD

Samostatný dokument, ktorý upravuje štandardné základné procesy a postupy zabezpečujúce harmonizované uplatňovanie pravidiel pri poskytovaní príspevkov z PRV SR 2014 – 2020 a IROP v oblasti CLLD.

2.3.6 Systém finančného riadenia EPFRV

Vypracováva ho orgán finančného riadenia EPFRV, ktorým je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka. Predstavuje komplex na seba nadvážujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje zodpovedné a prehľadné finančné plánovanie, rozpočtovanie, riadenie a realizácia toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikácia a vysporiadanie finančných vzťahov voči SR a voči Európskej komisii.“

20) **Kapitola 2.4.3 Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok**, odseky 2 a 10 sa menia takto:

„2) ŽoNFP a jej prílohy obsahujú údaje, ktoré sú nevyhnutné pre účely posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku definovaných vo výzve. Zároveň poskytuje informácie potrebné pre vyhodnotenie kritérií pre výber projektov. ŽoNFP je tvorená formulárom ŽoNFP a prílohami žiadosti o NFP.

10) V prípade, ak Poskytovateľ umožnil predloženie niektorých príloh až pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP, súčasťou formulára ŽoNFP je vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ preukáže splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP na základe výzvy Poskytovateľa. V takomto prípade žiadateľ predkladá dotknuté prílohy ku dňu doručenia výzvy Poskytovateľa, resp. nie staršie ako presne určené časové obdobie odo dňa doručenia výzvy.“

21) Kapitola 2.4.4 Príručka pre žiadateľa, odsek 3 sa mení takto:

„3) Poskytovateľ vypracuje príručku pre žiadateľa pri dodržaní príslušných platných predpisov EÚ, všeobecne záväzných právnych predpisov SR a príslušných ustanovení Systému riadenia PRV SR 2014-2020, SFR EPFRV 2014-2020 a ostatnej riadiacej dokumentácie. Poskytovateľ môže v relevantných prípadoch vykonať zmeny v príručke pre žiadateľa. Poskytovateľ je povinný všetky vykonané zmeny v príručke pre žiadateľa zverejniť na svojom webovom sídle.“

22) Kapitola 2.4.5 Príručka pre prijímateľa, odsek 4 sa mení takto:

„4) Poskytovateľ vypracuje príručku pre prijímateľa pri dodržaní príslušných platných predpisov EÚ, všeobecne záväzných právnych predpisov SR a príslušných ustanovení Systému riadenia PRV SR 2014-2020, SFR EPFRV 2014-2020 a ostatnej riadiacej dokumentácie. Poskytovateľ môže v relevantných prípadoch vykonať zmeny v príručke pre prijímateľa. Poskytovateľ je povinný všetky vykonané zmeny v príručke pre prijímateľa zverejniť na svojom webovom sídle.“

23) Kapitola 2.4.6 Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku, výberové kritériá pre výber projektov a hodnotiace kritériá pre výber projektov pre projektové opatrenia PRV SR 2014-2020, znenie kapitoly sa počnúc odsekom 4 mení takto:

„4) Výberové kritériá pre výber projektov sa vzťahujú na všetkých žiadateľov o nenávratný finančný príspevok v rámci jednotlivých implementovaných opatrení v rámci PRV SR 2014 -2020. Vychádzajú z platnej legislatívy SR a EÚ, z PRV SR 2014 -2020 a zohľadňujú všeobecné zásady stanovené v čl. 7 a 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 tzn.:

- i. zabraňujú každej diskriminácii z dôvodu pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie počas prípravy a vykonávania PRV SR 2014 – 2020;
- ii. uplatňujú zásadu udržateľného rozvoja a podporujú cieľ zachovania, ochrany a zlepšovania kvality životného prostredia.

5) Výberové kritériá pre výber projektov sa preukazujú pri podaní ŽoNFP. RO môže stanoviť iný spôsob preukazovania resp. preukazovanie až pri iných fázach implementácie projektu.

6) Bodovacie kritériá sú navrhnuté s ohľadom na možné výzvy na predkladanie ŽoNFP. V prípade potreby môže RO primerane upraviť v hodnotiacich kritériá obdobia pre ich preukazovanie. Zároveň je možné zo strany Riadiaceho orgánu upraviť hodnotiace kritériá pri zmenách vyplývajúcich zo zmien legislatívy EU a SR, resp. ak si to vyžaduje vývoj situácie v sektore.

7) Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku, výberové kritériá pre výber projektov a hodnotiace kritériá pre výber projektov pre projektové opatrenia PRV SR 2014-2020 vypracuje PPA a schváli RO.“

8) Príspevok sa neposkytne žiadateľovi, ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a

podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹.

24) **Kapitola 2.4.7 Príručka pre odborných hodnotiteľov pre národné projekty**, odsek 3 sa mení takto:

„3) Príručku pre odborných hodnotiteľov pre národné projekty vypracuje PPA a schváli RO.“

25) **Kapitola 3.1 Všeobecné ustanovenia**, odsek 1(d) sa mení takto:

„1(d) vypracúva výročnú správu o vykonávaní PRV vrátane súhrnných tabuľiek monitoringu a po schválení monitorovacím výborom ju predkladá Komisii.“

26) **Poznámka pod čiarou č. 4** sa mení takto:

„⁴vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 808/2014, Príloha IV Spoločný súbor ukazovateľov kontextu, výsledku a výstupu uvedených v čl. 14 ods.2“.

27) **Poznámka pod čiarou č. 5** sa mení takto:

„⁵vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 808/2014, Príloha VI Hlavné prvky technických podporných dokumentov pre systém monitorovania a hodnotenia.“

28) **Kapitola 3.3 Monitorovanie na projektovej úrovni prostredníctvom monitorovacích správ**, doplná sa nový odsek 7 v nasledovnom znení:

„7) Návrh MS vypracuje PPA a schváli RO.“

29) **Poznámky pod čiarou č. 6, 7 a 9** sa menia takto:

„⁶nariadenie (EÚ) č. 1305/2013, oddiel 2 čl. 71 Poskytovanie informácií“

„⁷vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 809/2014 čl. 52 Kontroly ex post“

„⁸vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 808/2014 Príloha č. VII – Štruktúra a obsah výročných správ o vykonávaní (uvedené v čl. 50 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a čl. 75 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013)“

30) **Kapitola 3.5 Monitorovanie na úrovni programu**, odsek 4 sa mení takto:

„4) Spôsob a termíny predkladania Výročných správ o vykonávaní sú upravené v nariadení (EÚ) č.1305/2013 čl. 75⁸ a vo vykonávacom nariadení (EÚ) č. 808/2014 príloha č. VII⁹“

31) **Kapitola 3.6 Udržateľnosť projektových opatrení**, odsek 2 sa mení takto:

„2) V zmysle vykonávacieho nariadenia (EÚ) č. 809/2014 čl.52 sa podľa nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 čl. 71 overenie plnenia záväzkov vykonáva prostredníctvom ex post kontrol.“

32) **Za kapitolu 4 Konflikt záujmov** sa vkladajú nové podkapitoly 4.1 a 4.2 v nasledovnom znení:

¹ §18 a 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

, „4.1 Konflikt záujmov pri obstarávaní na úrovni prijímateľa/žiadateľa“

Prijímateľ je pri zadávaní zákaziek a počas celého procesu VO povinný rešpektovať a uplatňovať základné právne zásady EÚ zakotvené v ustanovení § 10 ods. 2 ZVO, tzn. dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi/záujemcami a princíp nediskriminácie. Obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby úkonmi, ktoré sú ním uskutočňované vo všetkých fázach postupu zadávania zákazky, nedošlo aj k porušeniu princípu nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípu hospodárnosti a efektívnosti. Kontrola výdavkov pri autorizácii platieb preveruje, či cena je naozaj určená v riadnej súťaži, resp. či je trhová. V prípade, že výška výdavku je nad rámec trhovej ceny, PPA má právo tieto výdavky krátiť.

Verejný obstarávateľ nemôže zamietnuť žiadosť o účasť alebo ponuku hospodárskeho subjektu bez toho, aby tento nemal možnosť preukázať, že za daných okolností nemohla uvedená situácia spôsobiť deformovanie súťaže. Zamietnuť žiadosť o účasť alebo ponuku možno takejto osobe len v prípade preukázania existencie výhody.

Okrem iného konflikt záujmov rieši aj kapitola 11 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2014 – 2020, ktorá usmerňuje žiadateľov o nenávratný finančný príspevok pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k dodržiavaniu základných princípov obstarávania a teda aj princípu transparentnosti vrátane vylúčenia možného konfliktu záujmov.

Z tohto dôvodu je pri kontrole VO kontrolovaná aj skutočnosť, či bol z procesu VO vylúčený konflikt záujmov.

V prípade, ak sa u žiadateľa/prijímateľa identifikuje vo VO konflikt záujmov, je poskytovateľ vzhľadom na povahu, závažnosť a vplyv tohto porušenia na výsledok VO, oprávnený **vylúčiť výdavky z predmetného VO zo spolufinancovania v plnom rozsahu („100% korekcia“)**. Uvedená možnosť korekcie sa samozrejme vzťahuje aj na situácie, že daný nedostatok bude identifikovanými ďalšími kontrolnými a auditnými orgánmi.

Súčasťou dokumentácie každého VO je aj čestné vyhlásenie žiadateľa o vylúčení konfliktu záujmov z daného procesu VO.

4.2 Možnosť vzniku konfliktu záujmov na strane žiadateľa - možné riziká a prejavy konfliktu záujmu

- nerešpektovanie princípov súťaže,
- diskriminácia uchádzačov o dodávku,
- manipulácia výsledku súťaže,
- ovplyvňovanie výslednej ceny.

Prejavy konfliktu záujmu pri obstarávaní žiadateľom

- člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň členom štatutárneho orgánu obstarávateľa -- rovnaké meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, miesto podnikania/sídlo posudzovaných subjektov – všetky atribúty nasvedčujú tomu, že ide o totožnú osobu v rôznych funkciách.

- člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je rodinný príslušník alebo príbuzný člena štatutárneho orgánu obstarávateľa - rovnaké priezvisko, príp. bydlisko/sídlo subjektov,
- člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je obchodný partner člena štatutárneho orgánu obstarávateľa (napr. spolukonatelia/členovia štatutárneho orgánu majú majetkové prepojenie v tretej firme, spolumajitelia tretej firmy - súčasní alebo bývalí) - skúmateľné na web stránke: www.foaf.sk, príp. OR SR a ŽR SR a verejné registre rôznych organizácií.
- člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň zamestnancom obstarávateľa alebo pre neho pracuje na základe živnostenského oprávnenia - z dokumentácie k verejnemu obstarávaniu nezistiteľné, ale často zistiteľné z dokumentácie projektu. Tieto osoby uchádzačov často pracujú na projektovom manažmente a vystupujú v rozpočte projektu, pracovných výkazoch, pracovných zmluvách k projektu, atď.,
- člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň členom osoby podľa § 8 zákona o VO (napr. občianskeho združenia) - z dokumentácie k verejnemu obstarávaniu nezistiteľné, ale často zistiteľné z dokumentácie projektu. Tieto osoby uchádzačov často vystupujú v stanovách, zápisniacich z valných zhromaždení, pracujú na projektovom manažmente na dohodu o vykonaní práce, atď.,
- člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je blízkou osobou člena štatutárneho orgánu obstarávateľa - rovnaké priezvisko, príp. bydlisko, sídlo subjektov, alebo - náhodne identifikované príznaky - z dokumentácie VO alebo projektu zistiteľné iba náhodne, alebo - nepriame dôkazy o neracionálnom správaní obstarávateľa,
- spolupráca člena štatutárneho orgánu/zamestnanca úspešného uchádzača s predstaviteľmi obstarávateľa na iných projektoch - náhodne identifikované príznaky z verejných a neverejných zdrojov (napr. IT monitorovací systém fondov - ITMS).
- spolupráca člena štatutárneho orgánu/zamestnanca obstarávateľa s budúcim úspešným uchádzačom v etape prípravy verejného obstarávania - opis predmetu zákazky tvoriaci súčasť súťažných podkladov alebo podpornú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu (napr. štúdiu uskutočniteľnosti) vypracoval budúci úspešný uchádzač.
- akákoľvek indícia o konflikte záujmov člena hodnotiacej komisie alebo člena štatutárneho orgánu obstarávateľa (napr. z dôvodu, že takáto osoba má obchodný podiel v spoločnostiach, ktoré dávajú ponuku). Spoločenské alebo osobné kontakty (blízka osoba) medzi osobami úspešného uchádzača a obstarávateľa - životopis jedného z členov hodnotiacej komisie indikuje predchádzajúce zamestnanie v jednej zo spoločností, ktoré sa zúčastňujú VO, alebo - spoločnosť, ktorá sa uchádza o účasť vo VO bola vytvorená tesne pred vyhlásením VO, resp. bol upravený predmet jej podnikania, alebo - rovnaká adresa sídla obstarávateľa a uchádzača.“

33) **Kapitola 5.1 Konanie o projektovom zámere**, dopĺňa sa nový odsek 6 v nasledovnom znení:

„6) Ustanovenia odsekov 1) až 5) kapitoly 5.1 sa nevzťahujú na konanie o projektovom zámere za účelom schvaľovania stratégii miestneho rozvoja vedeného komunitou a udelenie štatútu miestnych akčných skupín. V tomto prípade sa uplatňuje postup podľa § 13 zákona o EŠIF a kapitola 6.3 Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020.“

34) **Kapitola 5.1.3 Posudzovanie/hodnotenie projektových zámerov**, odsek 1 sa mení takto:

„1) Poskytovateľ pri posudzovaní projektových zámerov zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a dodržiavania horizontálnych princípov v zmysle čl. 7 a 8 nariadenia (EÚ) 1303/2013.“

35) **Kapitola 5.2.1 Výzva na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok**, odseky 3, 6b) a 7b) sa menia takto:

„3) Poskytovateľ pri príprave výziev a dokumentov, ktoré sú relevantné vo vzťahu k výzve a týkajú sa informácií potrebných k aplikácii horizontálnych princípov, spolupracuje s RO a gestormi horizontálnych princípov. Poskytovateľ zašle návrh znenia výzvy, vrátane relevantných dokumentov, prípadne s odkazom na zverejnenie týchto relevantných dokumentov na webovom sídle Poskytovateľa, **na posúdenie RO**, ktorý ju vrátane všetkých jej príloh a dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva, v súlade s §6 bod j) zákona o EŠIF zašle **na schválenie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu/CKO** (ďalej len „úrad“).

6b) Podmienky poskytnutia príspevku, ktorými sú: oprávnenosť žiadateľa; oprávnenosť aktivít realizácie projektu; oprávnenosť výdavkov realizácie projektu; oprávnenosť miesta realizácie projektu; kritériá pre výber projektov; spôsob financovania; splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch (napr. zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie).

7b) Prílohy výzvy: napr. formulár ŽoNFP; príručka pre žiadateľa; schéma štátnej a/alebo schémy pomoci de minimis (ak je relevantné); zoznam merateľných ukazovateľov; predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 nariadenia (EÚ) 1302/2008.“

36) **Kapitola 5.2.5 Kontrola oprávnenosti výdavkov**, odsek 5 sa mení takto:

„5) V zmysle čl. 65 ods. 2 nariadenia (EÚ) 1303/2013 výdavok je oprávnený na príspevok z PRV SR 2014 - 2020, ak vznikol prijímateľovi a bol zaplatený medzi dátumom predloženia programu Komisii alebo od 1. januára 2014, podľa toho, ktorý dátum nastal skôr, a 31. decembrom 2023. Okrem toho, výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV vtedy, keď Poskytovateľ príslušnú pomoc skutočne vyplatił v období od 1. januára 2014 do 31. decembra 2023. V súlade s čl. 60 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o

podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, s výnimkou všeobecných nákladov vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) uvedeného nariadenia, sa za oprávnené budú považovať iba výdavky príjemcov pomoci, ktoré vznikli po predložení žiadosti Poskytovateľovi resp. MAS, v zmysle Výzvy na predkladanie ŽoNFP vyhlásenej Poskytovateľom alebo MAS pre dané opatrenie resp. podopatrenie podľa zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento odsek neplatí pre operácie technickej pomoci a na všeobecne náklady vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.“

37) Kapitola 5.2.5.1 Oprávnenosť výdavkov v súlade s nariadením (EÚ) č. 1305/2013 čl. 60, odseky 2 a 3 sa menia takto:

- ,,2) Výdavky sú oprávnené na príspevok EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie, o ktorých v súlade s výberovými kritériami uvedenými v článku 49 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 rozhodol riadiaci orgán príslušného programu alebo o ktorých sa rozhodlo na jeho zodpovednosť.
- 3) S výnimkou všeobecných nákladov vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia 1305/2013 so zreteľom na investičné operácie v rámci opatrení patriacich do rozsahu pôsobnosti článku 42 Zmluvy o fungovaní EÚ, sa za oprávnené považujú iba výdavky, ktoré vznikli po predložení žiadosti príslušnému orgánu.“

38) Kapitola 5.2.6 Administratívna kontrola obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, odseky 1, 2, 3 sa menia takto:

- ,,1) Poskytovateľ vykonáva administratívnu kontrolu dodržania pravidiel SR a EÚ pri obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ktoré zahŕňajú kontrolu:
- a) princípov a postupov stanovených zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnem obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „kontrola VO“);
- b) postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o verejnem obstarávaní nevzťahuje (ďalej len „kontrola obstarávania“).

Cieľom kontroly VO a kontroly obstarávania je kontrola súladu finančnej operácie s právom SR a EÚ a metodickými usmerneniami Poskytovateľa a metodickými pokynmi Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Jedná sa o kontrolu vykonávanú v zmysle §41 zákona č. 292/2014 Z.z. z 17. septembra 2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2) Činnosťou Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 ZVO za vykonanie verejného obstarávania pri dodržaní všeobecne záväzných

právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov verejného obstarávania a Zmluvy o NFP. Rovnako činnosťou Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa za obstarávanie aj v prípade, ak tento nie je pri obstarávaní povinný postupovať v zmysle ZVO.

3) V zmysle článku 7 nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky je platobná agentúra zodpovedná za riadenie a kontrolu výdavkov EPFRV. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na kontrolu VO a kontrolu obstarávania.“

39) **Kapitola 5.2.6.1 Kontrola nadlimitných a podlimitných zákaziek pred podpisom zmluvy o NFP**, odseky 2, 3, 4, 6 a 10b) sa menia takto:

„2) Pokiaľ má žiadateľ informáciu o skutočnosti, že v rámci daného verejného obstarávania bola vykonaná kontrola VO v zmysle § 169 ZVO, informuje Poskytovateľa aj o tejto skutočnosti a súčasne s dokumentáciou predloží aj výsledok tejto kontroly resp. iným spôsobom identifikuje jej výsledok (kópia z protokolu z kontroly, zápisnica z prerokovania protokolu, prípadne dodatok k protokolu alebo záznam z kontroly). Rovnakým spôsobom je žiadateľ povinný informovať Poskytovateľa aj o všetkých revíznych postupoch týkajúcich sa predmetnej zákazky.

3) Pre potreby kontroly VO žiadateľ predkladá Poskytovateľovi kópiu originálnej dokumentácie. Súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v rámci ktorého jasne identifikuje projekt a predkladané verejné obstarávanie. Súčasťou tohto dokumentu je vyhlásenie, že dokumentácia predložená na kontrolu VO je úplná, kompletná v zmysle požadovanej dokumentácie, a je totožná s originálom dokumentácie z verejného obstarávania. Zároveň žiadateľ prehlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie Poskytovateľ rozhodne o schválení/ neschválení výdavkov súvisiacich s predmetným verejným obstarávaním do financovania, o korekciách, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné vykonať na základe zistení Poskytovateľa v rámci kontroly tejto dokumentácie.

4) Poskytovateľ pre potreby korekcií oprávnených výdavkov za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania žiadateľov/prijímateľov vypracuje Metodický pokyn na uplatňovanie korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania.

6) V prípade, ak aj po doplnení dokumentácie vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti dokumentov VO, Poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril. Zároveň určí žiadateľovi lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia. V zaslanej výzve na objasnenie pochybností používa žiadateľa o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty. Ak sú pochybnosti pravdivé a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote Poskytovateľ/ konanie o ŽoNFP zastaví.

10b) postupuje v zmysle Metodického pokynu Poskytovateľa na uplatňovanie korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní verejného obstarávania.“

40) **Kapitola 5.2.6.2 Kontrola nadlimitných a podlimitných zákaziek po podpise zmluvy o NFP**, prvá veta odseku 2 sa mení takto:

„2) Pokiaľ má prijímateľ informáciu o skutočnosti, že v rámci daného verejného obstarávania bola vykonaná kontrola VO v zmysle § 169 ZVO, informuje Poskytovateľ aj o tejto skutočnosti a súčasne s dokumentáciou predloží aj výsledok tejto kontroly resp. iným spôsobom identifikuje tento výsledok (kópia z protokolu z kontroly, zápisnica z prerokovania protokolu, prípadne dodatok k protokolu alebo záznam z kontroly).“

41) **Kapitola 5.2.6.3**, názov kapitoly a odseky 1, 2, 5 sa menia takto:

„5.2.6.3 Všeobecné ustanovenia kontroly podľa § 5 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní

- 1) Poskytovateľ postupuje pri kontrole VO zákaziek podľa § 5 ods. 4 v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súčasne dodržuje postupy uvedené v tejto časti.
- 2) Zákazky podľa § 5 ods. 4 ZVO sa v zmysle tohto pododdielu delia na:
 - a) zákazky, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH sa rovná alebo je vyššia ako 5 000 EUR (ďalej len „zákazky nad 5 000 EUR“);
 - b) zákazky, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH je nižšia ako 5 000 EUR (ďalej len „zákazky do 5 000 EUR“).
- 5) Poskytovateľ overuje pri kontrole zákaziek podľa § 5 ods. 4 ZVO, či vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané kvalite a cene. Zároveň Poskytovateľ overí, či pri obstarávaní neboli porušené základné princípy VO a postupy uvedené v časti Zákazky nad 5 000 EUR a v časti Zákazky do 5 000 EUR. Pravidlá a povinnosti, uvádzané v týchto častiach, sa vzťahujú na všetky zákazky podľa § 5 ods. 4 ZVO, ktoré budú spolufinancované z EŠIF bez ohľadu na skutočnosť či ich zrealizoval prijímateľ ešte pred schválením ŽoNFP, alebo až po schválení ŽoNFP.

42) **Kapitola 5.2.6.3.3 Zákazky na dodanie bežne dostupného tovaru do 1 000 EUR**, odseky 1, 2, 4, 5, 7 a 8 sa menia takto:

- „1) Sú to zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo nižšia ako 1 000 EUR.
- 2) Žiadateľ/prijímateľ je povinný postupovať pri obstarávaní takejto zákazky rovnakým spôsobom ako pri obstarávaní zákazky do 5 000 EUR.
- 4) Rizikové faktory v rámci AR 1000 ako aj ich hodnotu stanoví Poskytovateľ na princípe faktorov:
 - a) hodnoty zákazky;
 - b) charakteru zmluvného vzťahu;
 - c) počtu takýchto VO predložených žiadateľom/prijímateľom v sledovanom období (v rámci jednej ŽoNFP).

Každý rizikový faktor má vlastnú bodovú váhu. V prípade ak súčet týchto bodov presiahne Poskytovateľom stanovenú bodovú hranicu bude to znamenať, že v rámci daného VO existuje riziko vyjadrujúce nutnosť vykonať kontrolu VO formou hlbšej kontroly a zaznamenaním kontroly do kontrolného listu.

- 5) V prípade, že celkový súčet rizikových bodov je menej ako Poskytovateľom stanovená hranica, výsledkom rizikovej analýzy je konštatovanie, že Poskytovateľ nie je povinný vykonať kontrolu VO zaznamenať do kontrolných listov.
- 7) Pokiaľ má Poskytovateľ aj napriek výsledku analýzy, uvedenej v predošлом bode, pochybnosti o správnosti postupu prijímateľa pri zadávaní zákazky, alebo identifikuje iné zásadné nedostatky v súvisiacej dokumentácii, je povinná postupovať i napriek výsledku AR 1000 - „zákazka nepredstavuje riziko“ postupom kontroly uvedenej v časti „kontrola VO zákaziek podľa § 5 ods. 4“.
- 8) V prípade, že zákazka podľa písm. b) predstavuje riziko, Poskytovateľ vykoná kontrolu tejto zákazky podľa predchádzajúcej časti „kontrola VO zákaziek podľa § 5 ods.4“.
- 43) Za podkapitolu 5.2.6.3.3 sa vkladá nová podkapitola **5.2.6.3.4** v nasledovnom znení:

,,5.2.6.3.4 Uplatňovanie sociálneho aspektu pri verejnem obstarávaní

Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 (ďalej len „PRV“) je v zmysle Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 viazaný uplatňovaním horizontálnych princípov rovnosti medzi mužmi a ženami a nediskriminácie pre všetkých občanov SR vrátane marginalizovaných skupín obyvateľstva.

Ako jeden z nástrojov, ktoré majú prispieť k inkluzii marginalizovaných skupín obyvateľstva, je uplatnenie **sociálneho aspektu pri verejnem obstarávaní** (ďalej aj „VO“). Tento aspekt sa bude podľa Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020, pokiaľ ide o inkluziu Marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), uplatňovať vo vzťahu k projektom realizovaným v obciach, ktoré sú identifikované v Atlase rómskych komunít 2013², t. z. obce z Atlasu rómskych komunít budú mať pri VO povinnosť uplatniť sociálne hľadisko týkajúce sa inkluzie MRK. V rámci Miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „CLLD“) bude jedným z výberových kritérií pre výber Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „MAS“) aj prínos stratégie rozvoja územia k sociálnej inkluzii marginalizovaných skupín obyvateľstva.

V súvislosti s uvedeným je v PRV pre podopatrenia 7.2 a 7.4 určená ako podmienka oprávnenosti povinnosť uplatňovať sociálny aspekt pri verejnem obstarávaní a taktiež je nepriamo stanovená obdobná podmienka aj v rámci podopatrenia 7.5, kde je zadefinovaný jeden z princípov hodnotenia, a to ulahčenie prístupu marginalizovaných skupín k podpore (zvýhodňovanie projektov, ktoré riešia aj problémy marginalizovaných skupín). V uvedených podopatreniach bude v rámci výziev zadefinovaná povinnosť postupovať v súlade s metodickým pokynom, prípadne bude daný rozsah aktivít resp. činností na ktoré sa bude uplatňovať.

Podrobnejšie podmienky uplatňovania sociálneho aspektu pri verejnem obstarávaní sú uvedené v **Metodickom pokyne pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb pri uplatňovaní sociálneho aspektu pri verejnem obstarávaní** (ďalej aj „VO“)

² Atlas rómskych komunít 2013 (http://www.minv.sk/?atlas_2013).

pre Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 – 2020 zo dňa 27.10.2015 zverejnenom na webovom sídle PPA.“

44) Kapitola 5.2.6.4 Analýza rizík kontrolovaného verejného obstarávania a následný postup, odseky 1, 2, 3, 5 a 8 sa menia takto:

- „1) Analýza rizík kontrolovaného VO (ďalej len „analýza rizík“) je nástroj, ktorý by mal identifikovať riziko VO z pohľadu potrebnej spolupráce s ÚVO a to spôsobom vykonania kontroly podľa § 169 ods. 4 ZVO, pričom sústredením odbornej podpory ÚVO na rizikové VO bude zabezpečený zvýšený dohľad na zákazky s potenciálne vyššou mierou chybovosti. Zároveň týmto nástrojom bude eliminované neprimerané zaťaženie ÚVO v rámci žiadostí o kontrolu VO, ktoré nepredstavujú zvýšené riziko z pohľadu ich zložitosti alebo chybovosti a súčasne tak nebude dochádzať k neprimeraným predĺženiam výkonu kontroly.
- 2) Povinnosť vykonať analýzu rizík sa vzťahuje na nadlimitné a podlimitné zákazky pred podpisom zmluvy, nadlimitné a podlimitné zákazky po podpise zmluvy a na zákazky podľa § 5 ods. 4 ZVO.
- 3) Povinnosť Poskytovateľa aplikovať analýzu rizík v zmysle predošlého bodu sa nevzťahuje na nasledovné situácie:
- postup Poskytovateľa podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF;
 - VO v rámci ktorého existuje mediálny podnet, ktorý indikuje možné vážne porušenia ZVO;
 - v rámci daného verejného obstarávania už bola zo strany ÚVO vykonaná kontrola podľa § 169 ZVO (napr. v prípade, že prijímateľ dá podnet na kontrolu sám na seba, alebo o kontrolu požiadal Poskytovateľ).
- 5) Kontrolný list analýzy rizík, kontrolné otázky, záznam z analýzy rizík a hodnotiaci klúč vypracuje poskytovateľ.
- 8) V prípade zaslania podnetu na ÚVO v zmysle § 169 ods. 3 písm. c) zákona o VO Poskytovateľ po zaslaní žiadosti o vykonanie kontroly na ÚVO pokračuje ďalej vo svojej kontrole a zároveň čaká na výsledky kontroly. Po doručení výsledkov kontroly ÚVO spracuje závery svojej kontroly a závery kontroly ÚVO (do správy z kontroly a kontrolného zoznamu). Uvedeným nie je dotknutá povinnosť vykonania kontroly verejného obstarávania, ani zodpovednosť Poskytovateľa za výkon tejto kontroly v zmysle článku 7 nariadenia (EÚ) 1306/2013.“

45) Kapitola 5.2.6.5 Kontrola postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa ZVO nevzťahuje sa mení takto:

„Poskytovateľ je povinný overiť dodržanie základných princípov ustanovených v Zmluve o fungovaní EÚ aj v rámci zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť postupovať pri ich obstarávaní v zmysle ZVO. Kontrola takýchto zákaziek je v rámci tejto časti delená na:

- kontrolu postupov pri obstaraní zákazky, ktoré podliehajú výnimke v zmysle § 1 okrem zákaziek podľa § 1 ods. 4, 7, 8 a 10 ZVO;

- b) kontrola postupov pri obstaraní zákazky vnútorným obstarávaním podľa § 1 ods. 4, 7 a 8(tzv. „in-house zákazky“) a zákazky podľa § 1 ods. 10 ZVO - zákazky tzv. „horizontálnej spolupráce“.“
- 46) Za podkapitolu 5.2.6.5 sa vkladajú nové podkapitoly **5.2.6.6, 5.2.6.7 a 5.2.6.8** v nasledovnom znení (uvedené sa odrazí v zmene pôvodného číslovania kapitol):

,,5.2.6.6 Kontrola postupov pri obstarávaní stavebných prác, tovarov a služieb žiadateľov/prijímateľov, na ktorých sa vztahuje § 8(3) zákona č. 343/2015 Z.z.

PPA vydá usmernenie pre žiadateľov/prijímateľov, na ktorých sa vztahuje § 8 odsek (3) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 18. novembra 2015 v ktorom je uvedené: “(3) Povinnosti podľa odsekov 1 a 2 sa nevztahujú na osobu, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ a ktorá získala finančné prostriedky v rámci opatrení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov²⁸ alebo finančné prostriedky určené na podporu rozvoja vidieka, poľnohospodárskej pravovýroby, potravinárstva, lesného a rybného hospodárstva podľa osobitných predpisov;²⁹ to neplatí, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác alebo zákazku na poskytnutie služby, ktorá súvisí s týmito stavebnými prácami, ktorej predpokladaná hodnota je vyššia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 a na ktorú verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% finančných prostriedkov”.

Žiadateľ/prijímateľ je povinný pri výbere dodávateľa zabezpečiť dodržiavanie základných princípov obstarávania, ktorými sú: rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť vrátane vylúčenia konfliktu záujmov, hospodárnosť a efektívnosť.

Žiadateľ/prijímateľ sa pri výbere zmluvného partnera na dodávku tovarov, stavebných prác a služieb môže rozhodnúť pre jeden z uvedených spôsobov obstarávania:

- a) vykoná prieskum trhu dodávateľov (t.j. osobný prieskum, tlač, internet, propagačné materiály a pod.), na základe ktorého následne písomne osloví dodávateľov (t.j. vyžiada si ponuky minimálne od troch dodávateľov, ktoré predloží PPA).
- b) V prípade, ak vykonaným prieskumom trhu nezíska dostatok informácií o dodávateľoch, od ktorých by mohol získať požadovaný počet cenových ponúk, zverejni výzvu na predloženie ponúk dodávateľov v dennej tlači s regionálnou alebo celoslovenskou (v prípade potreby s medzinárodnou) pôsobnosťou.

Uvedené spôsoby obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb je žiadateľ/prijímateľ povinný vykonať pri všetkých zákazkách, u ktorých je predpokladaná hodnota zákazky vyššia ako 1000 EUR (vrátane).

Žiadateľ/prijímateľ musí získať minimálne tri cenové ponuky (každú od iného dodávateľa).

V prípade, že ponuku môže poskytnúť len jediný dodávateľ (resp. len dva dodávateelia), resp. v prípade, ak tovar, stavebné práce alebo služby z technických dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len

určitý dodávateľ, akceptuje sa 1 cenová ponuka, tzn. žiadateľ/prijímateľ nemusí vykonávať výber dodávateľa min. z troch cenových ponúk. Uvedené je žiadateľ/prijímateľ povinný preukazne odôvodniť. Zároveň v týchto prípadoch musí žiadateľ/prijímateľ zverejniť výzvu na predkladanie ponúk aj v denníku s celoštátnou pôsobnosťou

Podrobnejšie podmienky získania a predloženia cenových ponúk sú uvedené v **Usmernení Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 7/2016 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 zo dňa 15.4.2016, zverejnenom na webovom sídle PPA.**

5.2.6.7 Kontrola obstarávania stavebných prác, tovarov a služieb pred podpisom Zmluvy o NFP

- 1) Poskytovateľ kontroluje obstarávanie stavebných prác, tovarov a služieb (ďalej len „O SPTS“) na základe dokumentácie predloženej žiadateľom vo fáze po podpise zmluvy s víťazom obstarávania, pričom táto zmluva je už platná a účinná.
- 2) Pre potreby kontroly O SPTS žiadateľ predkladá Poskytovateľovi originálnu dokumentáciu.
- 3) Lehota na výkon kontroly O SPTS je 60 pracovných dní. V prípade, že Poskytovateľ požiada žiadateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v tejto žiadosti lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia zo strany žiadateľa, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Dňom odoslania žiadosti prestáva plynúť lehotu na výkon kontroly. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie Poskytovateľovi začína plynúť nová lehotu na výkon kontroly O SPTS. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených. Ak žiadateľ v požadovanom termíne doplnil údaje a Poskytovateľ takúto situáciu identifikuje ako komplettnú, postupuje vo vyhodnocovaní kontroly ďalej.
- 4) V prípade, ak aj po doplnení dokumentácie vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, Poskytovateľ oznamí tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril. Zároveň určí žiadateľovi lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznamenia. V zaslanej výzve na objasnenie pochybností poučí žiadateľa o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty. Ak sú pochybnosti pravdivé a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, Poskytovateľ konanie o ŽoNFP zastaví.
- 5) Ak žiadateľ nesplnil niektorú z podmienok poskytnutia a Poskytovateľ identifikuje, že dokumentácia nie je kompletná pre riadne ukončenie kontroly, uvedenú skutočnosť Poskytovateľ vyhodnotí ako podstatné porušenie O SPTS, Poskytovateľ rozhodne o neschválení žiadosti.
- 6) V odôvodnených prípadoch môže Poskytovateľ predĺžiť lehoty uvedené vyššie, pričom takéto predĺženie lehoty a prerušenie lehoty na výkon kontroly s odôvodnením prerušenia oznamuje písomne prijímateľovi.

- 7) V prípade, že pri kontrole Poskytovateľ nezistí porušenie princípov a postupov O SPTS, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ a ani iné porušenie ovplyvňujúce oprávnenosť príslušných výdavkov, záverom kontroly je schválenie výdavkov súvisiacich s obstarávaním do financovania.
- 8) Schválenie výdavkov do financovania predstavuje jeden z predpokladov oprávnenosti výdavkov predložených ďalej žiadateľom v rámci ŽoP.
- 9) Neschválenie do financovania znamená, že všetky výdavky, vychádzajúce z realizácie výsledku daného obstarávania, budú zo strany Poskytovateľa označené ako neoprávnené.
- 10) Postupy, práva a povinnosti Poskytovateľa, uvedené v tejto časti, sa vzťahujú aj na kontrolu dodatkov k zmluvám s úspešným uchádzačom a na dodatky k rámcovým dohodám, pokiaľ nie je uvedené inak.

5.2.6.8 Kontrola obstarávania stavebných prác, tovarov a služieb po podpise Zmluvy o NFP

- 1) Poskytovateľ kontroluje postupy obstarávania na základe dokumentácie predloženej prijímateľom vo fáze po podpise zmluvy s víťazom obstarávania, pričom táto zmluva je už platná a účinná.
- 2) Lehota na výkon kontroly O SPTS je 60 pracovných dní. V prípade, že Poskytovateľ požiada prijímateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v žiadosti lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Dňom odoslania žiadosti prestáva plynúť lehotu na výkon kontroly. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie Poskytovateľovi začína plynúť nová lehotu na výkon kontroly O SPTS. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených. Ak prijímateľ v požadovanom termíne doplnil údaje a Poskytovateľ takúto situáciu identifikuje ako komplettnú, postupuje vo vyhodnocovaní kontroly ďalej.
- 3) Ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti dokumentácie alebo jej príloh, Poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti prijímateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril. Zároveň určí lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia. V zaslanej výzve na objasnenie pochybností poučí prijímateľa o následkoch (napr. o neschválení výdavkov súvisiacich s predmetným verejným obstarávaním do financovania, o korekcii výdavkov, resp. o ďalších krokoch na základe konkrétnych zistení Poskytovateľa v rámci kontroly dokumentácie) spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.
- 4) Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi dokumentáciu z O SPTS na kontrolu najneskôr do termínu stanoveného v Zmluve o NFP.
- 5) V prípade, že predmet projektu pozostáva z niekoľkých obstarávaní, prijímateľ predkladá na kontrolu dokumentáciu zo všetkých uskutočnených O SPTS, pričom posledné O SPTS musí byť ukončené do termínu stanoveného v Zmluve o NFP .

- 6) V prípade, ak prijímateľ v stanovenom termíne nepredložil požadovanú dokumentáciu, predložil nesprávne doklady alebo predložené O SPTS bolo vyhodnotené ako chybné v rozpore so zákonom, Poskytovateľ umožní prijímateľovi uskutočniť nové O SPTS, pričom túto skutočnosť mu oznámi písomne a určí termín na predloženie dokumentácie z nového O SPTS. Táto dokumentácia bude opäťovne predmetom kontroly zo strany Poskytovateľa.
- 7) V prípade, uskutočnenia nového O SPTS prijímateľ je povinný do termínu stanoveného v písomnom oznámení, najneskôr však do 50 pracovných dní, doručiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nového O SPTS. V prípade, že Poskytovateľ požiada prijímateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v žiadosti lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Dňom odoslania žiadosti prestáva plynúť lehota na výkon kontroly. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota na výkon kontroly O SPTS. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených. Ak prijímateľ v požadovanom termíne doplnil údaje a Poskytovateľ takúto situáciu identifikuje ako komplettnú, postupuje vo vyhodnocovaní kontroly ďalej.
- 8) V prípade, ak prijímateľ v stanovenom termíne nepredložil požadovanú dokumentáciu z nového O SPTS, predložil nesprávne doklady, alebo predložené O SPTS bolo vyhodnotené ako chybné v rozpore so zákonom, Poskytovateľ vyhodnotí uvedenú skutočnosť ako podstatné porušenie Zmluvy.
- 9) Poskytovateľ môže v odôvodnených prípadoch predĺžiť lehoty na kontrolu O SPTS, pričom takéto predĺženie lehoty oznamuje prijímateľovi spôsobom uvedeným v Zmluve.
- 10) V prípade, že pri kontrole Poskytovateľ nezistí porušenie princípov a postupov obstarávania, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ a ani iné porušenie ovplyvňujúce oprávnenosť príslušných výdavkov, záverom kontroly je schválenie výdavkov súvisiacich s verejným obstarávaním do financovania. Schválenie výdavkov do financovania predstavuje jeden z predpokladov oprávnenosti výdavkov predložených ďalej žiadateľom v rámci ŽoP.
- 11) Neschválenie do financovania znamená, že všetky výdavky vychádzajúce z realizácie výsledku daného verejného obstarávania budú zo strany Poskytovateľa označené ako neoprávnené.
- 12) Postupy, práva a povinnosti Poskytovateľa uvedené v tejto časti sa vzťahujú aj na kontrolu dodatkov k zmluvám s úspešným uchádzačom a na dodatky k rámcovým dohodám, pokiaľ nie je uvedené inak.“
- 47) **Kapitola 5.2.6.6.1 Rozsah spolupráce s Úradom pre verejné obstarávanie,** dopĺňa o nový odsek 2 v nasledovnom znení:
- „2) S cieľom zabezpečiť rýchlejší a efektívnejší výkon niektorých činností spojených s kontrolou verejného obstarávania, ktorú vykoná RO v prípade projektov technickej pomoci a PPA v ostatných prípadoch v rámci PRV SR 2014-2020, bola uzavretá *Dohoda o spolupráci pri implementácii Európskeho polnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka medzi MPRV SR*

a Úradom pre verejné obstarávanie. Predmetná dohoda nadobudla účinnosť dňom zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv dňa 5.11.2015.“

48) **Kapitola 5.2.6.7 Pomocné nástroje posúdenia hospodárnosti a efektívnosti,** odseky 1 a 3 sa menia takto:

- „1) Poskytovateľ aplikuje pomocné nástroje pri overení hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nesplňa podmienky podľa § 5 ods. 2 alebo ods. 3 na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby (§ 111 odsek 1, resp. § 117 odsek 1 zákona o VO).
- 3) Pomocné nástroje svojim charakterom predstavujú prvky efektívneho posúdenia hospodárnosti a efektívnosti v rámci vybraných procesov riadenia ako aj kvantitatívne a kvalitatívne opatrenia na posilnenie miery istoty poskytovateľov pri výbere hospodársnych a efektívnych projektov.“

49) **Kapitola 5.2.9.1 Vydanie rozhodnutia,** prvá veta odseku 3 a Schéma 5 – Vydanie rozhodnutia sa mení takto:

- „3) Všetky prvostupňové rozhodnutia Poskytovateľa sa vydávajú na úrovni riaditeľa sekcie projektových podpôr, resp. na úrovni iného riadiaceho pracovníka Poskytovateľa, určeného internými riadiacimi aktmi Poskytovateľa (tzn. rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania, rozhodnutie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP – zásobník projektov, rozhodnutie o odvolaní v rámci autoremedúry).“

V zmysle zmeneného odseku 3 sa zmení Aj Schéma 5 – Vydanie rozhodnutia.

50) **Kapitola 5.2.9.4 Oprava rozhodnutia,** posledná veta odseku 3 sa mení takto:

- „3) Oznámenie o oprave rozhodnutia podpíše za Poskytovateľa/riadiaci orgán ten, kto podpisoval chybné rozhodnutie (s použitím parafovacej tabuľky).“

51) **Kapitola 5.2.9.7 Zmena rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,** prvá veta odseku 3 sa mení takto:

- „3) Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti sa začína z vlastného podnetu prvostupňového orgánu Poskytovateľa; o tejto skutočnosti Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa na základe zoznamu ŽoNFP zaradených v zásobníku projektov.“

52) **Kapitola 5.2.9.8 Odvolanie a odvolacie konanie,** prvá veta odseku 6b) sa mení takto:

- „6b) Poskytovateľ rozhodne o odvolaní tak, že odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie (tzv. autoremedúra, oprava vlastného rozhodnutia): o odvolaní v rámci autoremedúry Poskytovateľ rozhodne rovnakým spôsobom, akým bolo vydané rozhodnutie napadnuté odvolaním (podpisuje ho funkčne osoba, ktorá podpisovala napadnuté rozhodnutie, tzn. prvostupňový orgán Poskytovateľa).“

53) **Kapitola 5.2.9.10 Odborná komisia pre projektové podpory**, vypúšťajú sa odseky 4d) a 4e).

54) **Kapitola 5.2.9.11 Preskúmanie rozhodnutia súdom/protest prokurátora**, prvá veta odseku 1 sa mení takto:

„1) Podľa ustanovenia § 19 ods. 12 zákona o EŠIF všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP, sú preskúmateľné súdom (viď zákon č. 162/2015 Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov) a môžu byť napadnuté protestom prokurátora (viď zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov).“

55) **Kapitola 5.2.10.1 Uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**, odsek 4b) sa mení takto:

„4b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené; splnenie podmienok určených vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP sa v žiadnom prípade nesmie preukazovať po zaslaní návrhu zmluvy na podpis žiadateľovi; v prípade, ak podmienky stanovené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP neboli splnené, resp. márne uplynula lehota na ich splnenie, Poskytovateľovi nevzniká povinnosť zaslať takémuž žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy;“

56) **Kapitola 5.2.10.3 Ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP**, odseky 2 (prvá veta), 3 a 4 sa menia takto:

„2) Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlach o štátnej pomoci, t.j. počas daných období nesmú nastať nasledovné skutočnosti:

- a) skončenie alebo premiestnenie výrobnej činnosti mimo oblasti programu;
- b) zmena vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie;
- c) podstatná zmena, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cielov.

3) Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do desiatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, t.j. počas tejto doby sa výrobná činnosť nesmie presunúť mimo Európskej únie okrem prípadu, ak je prijímateľom MSP. Ak sa príspevok z EŠIF poskytuje vo forme štátnej pomoci, obdobie 10 rokov nahradí termín platný na základe pravidiel o štátnej pomoci.

4) Udržateľnosť projektu v prípade operácií, ktoré nepredstavujú investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí zabezpečiť počas doby stanovenej v uplatnitel'ých pravidlach o štátnej pomoci iba vtedy, ak tieto

pravidlá vyžadujú udržanie investície, t.j. počas doby stanovenej v týchto pravidlách sa nesmie ukončiť alebo premiestniť výrobná činnosť.“

57) **Kapitola 6.1 Všeobecné zásady ochrany finančných záujmov EÚ a štátneho rozpočtu**, odsek 5(b) sa mení takto:

- „5(b) dôslednou kontrolou oprávnených výdavkov v rámci:
- i. podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok;
 - ii. administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu;
 - iii. finančnej kontroly projektov na mieste;
 - iv. zmeny a predčasného ukončovania zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.“

58) **Kapitola 6.2 Záložné právo**, odseky 7(e)(i), 7(e)(ii) a 7(f)(ii) sa menia takto:

- „7(e)(i) podopatrenie 8.3 – Podpora na prevenciu škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami (len v prípade zálohovej platby, ak sa neuplatní iný spôsob zabezpečenia);
7(e)(ii) podopatrenie 8.4 - Podpora na obnovu lesov poškodených lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami (len v prípade zálohovej platby, ak sa neuplatní iný spôsob zabezpečenia);
7(f)(ii) podopatrenie 16.3 - Spolupráca medzi malými prevádzkovateľmi v organizovaní spoločných pracovných procesov a pri spoločnom využívaní zariadení a prostriedkov a pre rozvoj/marketing cestovného ruchu (len v prípade zálohovej platby, ak sa neuplatní iný spôsob zabezpečenia resp. pri investíciách);“

59) **Kapitola 6.3 Banková záruka**, odseky 1(d)(i), 1(d)(ii) a posledná veta odseku 2 sa menia takto:

- „1(d)(i) podopatrenie 8.3 - Podpora na prevenciu škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarmi, prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami;
1(d)(ii) podopatrenie 8.4 - Podpora na obnovu lesov poškodených lesnými požiarmi, prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami.“
2) Ak je prijímateľom pomoci Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Poskytovateľ ako záruku bude akceptovať písomné prehlásenie MPRV SR, v ktorom sa MPRV SR zaviaže uhradiť sumu, na ktorú sa daná záruka vzťahuje, ak sa nepreukáže nárok na vyplatenú zálohovú platbu.“

60) **Kapitola 7 Žiadosť o platbu**, druhá veta sa mení takto:

„Formulár ŽoP definuje Poskytovateľ v spolupráci s RO.“

61) **Kapitola 7.1 Príjem žiadosti o platbu, kapitola 7.2 Administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu, kapitola 7.3 Finančná kontrola na mieste**, v texte uvedených kapitol sa pred slovo „kontrola“ vkladá slovo „finančná“ v príslušnom páde.

62) Kapitola 7.2 Administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu, vypúšťa sa odsek 21. Odseky 8 (prvá veta) a 9(f) (posledná veta) sa menia takto:

- „8) Poskytovateľ v rámci kontroly správnosti predložených nárokovaných finančných prostriedkov /deklarovaných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v ŽoP overí, či vo vzťahu k zmluve o NFP sú predmetné výdavky a ostatné skutočnosti uvedené v ŽoP správne zaevidované vo všetkých relevantných poliach, kompletné, správne v zmysle zadefinovania Poskytovateľom v spolupráci s RO a či výdavky sú v súlade s vecnou, časovou a územnou oprávnenosťou uvedenou v zmluve o NFP a to najmä z hľadiska:..“
- 9(f) Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ani na paušálne platby v rámci podopatrení 6.1 a 6.3 PRV SR 2014-2020.“

63) Kapitola 8.1 Technická pomoc, odsek 10 sa vypúšťa. Odseky 1 (posledná veta), 2, 4 (prvá veta), 5, 6 (prvá veta) a 9 sa menia takto:

- „1) Rovnako môžu byť prostriedky technickej pomoci použité na podporu opatrení zameraných na zníženie administratívneho zaťaženia prijímateľov a ostatné činnosti uvedené v podmienkach všeobecného nariadenia, resp. nariadenia (EÚ) č. 1305/2013.
- 2) Riadiacim orgánom technickej pomoci Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „RO technickej pomoci“) je MPRV SR v zmysle platného organizačného poriadku.
- 4) Technická pomoc sa poskytuje podľa dlhodobého plánu a krátkodobého plánu čerpania finančných prostriedkov ktorý zostavuje RO technickej pomoci a schvaľuje komisia zriadená MPRV SR.
- 5) RO technickej pomoci na predloženie projektov technickej pomoci v nadväznosti na dlhodobý alebo krátkodobý plán predloží návrh výzvy na schválenie orgánu zriadenému RO technickej pomoci a po schválení výzvy následne vyzve budúceho žiadateľa písomne alebo zverejnením na svojom webovom sídle. Ak RO vyzve budúceho žiadateľa písomne, bezodkladne zverejní vyzvanie na svojom webovom sídle. RO technickej pomoci je povinný pred vyzvaním pre projekty technickej pomoci vykonať kontrolu správnosti a kompletnosti vyzvana. Kontrola je zameraná predovšetkým na kontrolu súladu vyzvana s PRV SR 2014-2020 a ostatnými relevantnými dokumentmi, ako aj požiadavkami legislatívy EÚ a SR.
- 6) Konanie o žiadosti sa začne dňom doručenia žiadosti na RO technickej pomoci.
- 9) Detailné postupy týkajúce sa najmä vyhlásovania výziev, predkladania, schvaľovania a implementácie projektov technickej pomoci, administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania (vrátane obstarávania, na ktoré sa ZVO nevzťahuje), kontroly ŽoP a pod., sú upravené metodickými pokynmi k technickej pomoci vydanými RO technickej pomoci v platnom a účinnom znení (Metodický pokyn pre žiadateľov/prijímateľov o poskytnutie NFP z TP PRV SR 2014-2020 pre Národnú sieť rozvoja vidieka, Metodický pokyn pre

žiadateľov/prijímateľov o poskytnutie NFP z TP PRV SR 2014-2020 pre MPRV SR a PPA, Metodický pokyn pre riadiaci orgán technickej pomoci Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020).“

- 64) **Kapitola 8.2 Národný projekt**, zo znenia odseku 1 sa vypúšťa slovo „operačný“ a do odsekov 1(d), 2, 3 a 8 sa k uvedeným právnym ustanoveniam dopĺňa slovné spojenie „zákon o EŠIF“ v príslušnom páde.
- 65) **Kapitola 12.1.1 Organizácia systému hodnotenia**, odsek 2(c) (štvrta veta) sa mení takto:
„2(c) V zmysle čl. 56(3) nar. EP a Rady (EÚ) č.1303/2013 aspoň raz za programové obdobie sa v hodnotení zhodnotí príspevok PRV SR 2014 – 2020 k napĺňaniu cieľov každej priority.“
- 66) **Kapitola 12.1.4 Hodnotenie programu – Pôdohospodárska platobná agentúra**, odseky 1 (posledná veta) a 3 sa menia takto:
„1) Riadiaci orgán nedisponuje vlastným informačným systémom pre údaje týkajúce sa monitorovania a hodnotenia programu, túto agendu delegoval na PPA na základe *Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom*, t.j. PPA zabezpečí vhodný elektronický systém pre záznam, uchovávanie, správu a vykazovanie štatistických údajov o programe a jeho implementácii.
3) Z toho dôvodu PPA úzko spolupracuje s Riadiacim orgánom (v zmysle Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom) a CKO na záležitostach týkajúcich sa monitorovania a hodnotenia programu.“
- 67) **Kapitola 12.1.6 Hodnotenie programu – Externé subjekty**, odsek 2 sa mení takto:
„2) Medzi externé subjekty patria najmä: Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Národné lesnícke centrum, Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky, Výskumný ústav vodného hospodárstva, Slovenský hydrometeorologický ústav, Spoločnosť pre ochranu vtáctva na Slovensku, Slovenská agentúra životného prostredia a Štatistický úrad SR.“
- 68) **Kapitola 12.1.7 Hodnotenie programu – Centrálny koordinačný orgán**, odsek 3 sa mení takto:
„3) Údaje RO PRV SR 2014 – 2020 predkladá CKO do 15. 02. 2017, resp. do 15. 02. 2019 a to v štruktúre uvedenej v Metodickom pokyne CKO č. 8 Správa o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020, vypracovaná v zmysle čl. 52 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.“
- 69) **Kapitola 12.1.12 Hodnotenie programu – Národná siet rozvoja vidieka**, odseky 5 (prvá veta), 6 (posledná veta), 7 (prvá a posledná veta) sa menia takto:
„5) V zmysle čl. 56 nar. (EÚ) 1303/2013: Riadiaci orgán alebo členský štát vypracuje plán hodnotenia a môže sa týkať viac než jedného programu.“

- 6) Monitorovací výbor preskúma všetky hodnotenia, ktoré sa následne zašlú Komisii.
- 7) V zmysle čl. 57 nar. (EÚ) č. 1303/2013: Hodnotenie ex post vykoná Komisia alebo členské štaty v úzkej spolupráci s Komisiou. V zmysle čl. 78 nar. (EÚ) č. 1305/2013 hodnotenie ex post PRV SR 2014-2020 zabezpečí RO.“
- 70) Vkladá sa nová kapitola **14 Zverejňovanie a transparentnosť** v nasledovnom znení:
- „1) Na zverejňovanie pri poskytovaní príspevku z EPFRV sa vzťahuje čl. 111 nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 a jeho vykonávanie nariadenie Komisie (EÚ) č. 908/2014. V zmysle nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 poskytovateľ každoročne zverejnení informácie o prijímateľoch podpory z EPFRV na svojom webovom sídle, kde zostanú zverejnené počas 2 rokov od dátumu ich pôvodného zverejnenia.
- 2) Zverejňované informácie v zmysle bodu 1 musia obsahovať:
- a. *Meno prijímateľa, a to takto:*
 - i. *Meno a priezvisko, ak je prijímateľom fyzická osoba*
 - ii. *Úplný právny názov v zaregistrovanej podobe, ak je prijímateľom právnická osoba s právnou subjektivitou;*
 - b. *Obec, v ktorej má prijímateľ sídlo alebo je zaregistrovaný;*
 - c. *objemy platieb podľa opatrenia PRV, ktoré jednotliví prijímatelia dostali v dotknutom rozpočtovom roku;*
 - d. *povahu a opis opatrení PRV, na základe ktorých sa poskytli platby uvedené v písmene c).*
- 3) Poskytovateľ informuje prijímateľov, že ich údaje sa zverejnja v súlade s článkom 111 a že tieto údaje môžu na účely ochrany finančných záujmov EÚ spracúvať audítorské a vyšetrovacie orgány EÚ a SR.“
- 71) **Kapitola 15 Skratky:**
- vypúšťajú sa nasledovné skratky: EDA, EFRR, ESD, ESF, NKÚ, SVHZ, VR PPA;
 - ku skratke EK sa dopĺňa slovo „Komisia“;
 - ku skratke PRV SR 2014-2020 sa dopĺňa skratka „PRV“;
 - zákon o finančnej kontrole znamená zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - skratka ZVO znamená zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnem obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 72) Subjekty zapojené do implementácie PRV SR 2014 – 2020 zosúladia svoju dokumentáciu s týmto dodatkom č. 2 v lehote do troch mesiacov od jeho zverejnenia na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.
- 73) Dodatok č. 2 je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, jeden pre sekciu rozvoja vidieka a priamych platieb, jeden pre odbor rozvoja vidieka a LEADER, jeden pre Pôdohospodársku platobnú agentúru a jeden pre kanceláriu ministerky.

9) Tento Dodatok č. 2 nadobúda účinnosť dňom podpisu.

15.-07-2016

V Bratislave dňa 2016



Gabriela Matečná
ministerka
pôdohospodárstva a rozvoja vidieka

